

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА)

Останнє оновлення: 01 березня 2026 року

Фізична особа-підприємець Діян Олег Константинович, місцезнаходження: Україна, 77673, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, село Ясень, вул. Мазепи, будинок 5 (далі — «**Адміністратор**»), керуючись ст. 633, 641 Цивільного кодексу України та Законом України «Про електронну комерцію», пропонує необмеженому колу фізичних осіб (в т.ч. фізичній особі-підприємцю) (далі — «**Виконавець послуг**») укласти цей Публічний договір (далі — «**Договір**») на наведених нижче умовах.

1. Загальні положення

1.1. Цей Договір є публічною офертою відповідно до ст. 633, 641 Цивільного кодексу України.

1.2. Акцептом (прийняттям) оферти є вчинення Виконавцем послуг будь-якої з таких дій: реєстрація облікового запису (Профілю) на Платформі; оплата підписки; фактичне використання платних функцій Сервісу. Момент вчинення першої з цих дій є моментом укладення Договору (ст. 642 ЦК України, ст. 11 Закону України «Про електронну комерцію»).

1.3. Укладаючи Договір, Виконавець послуг підтверджує, що він/вона повністю ознайомлений(-на) з Умовами використання та Політикою конфіденційності, які є невід'ємними частинами цього Договору, та приймає їх без застережень.

1.4. Договір має юридичну силу відповідно до ст. 207, 633, 641– 642 ЦК України і не вимагає підписання Сторонами.

2. Визначення

Платформа (Сервіс) — програмне забезпечення як послуга (SaaS) Setlio, розміщена за адресою <https://setlio.app>, яке забезпечує функціонал для організації онлайн-бронювань послуг Виконавця послуг.

Адміністратор — суб'єкт господарювання (ФОП Діян Олег Константинович), який є власником Платформи, забезпечує її технічне функціонування та надає доступ до Сервісу. Адміністратор тільки організовує та забезпечує технічну можливість онлайн бронювань і виникнення правовідносин між Клієнтом та Виконавцем послуг.

Виконавець послуг — фізична особа (в т.ч. фізична особа-підприємець), яка акцептувала цей Договір та використовує Платформу для розміщення своїх послуг, які він/вона надає з метою їх бронювання Клієнтом.

Клієнт — фізична особа, яка здійснює бронювання послуг Виконавця послуг через Платформу. Клієнт НЕ є стороною договірних відносин з Адміністратором. Усі претензії Клієнта щодо послуг адресуються виключно відповідному Виконавцю послуг.

Відвідувач — будь-яка особа, яка використовує Платформу не пов'язану з реєстрацією у ній і бронюванням.

Обліковий запис (Профіль) — персональний розділ Виконавця послуг (в тому числі його співробітників та/або інших осіб, яким він надав доступ до персонального розділу відповідно до Тарифного плану, функції якого надають таку можливість) на Платформі, який створюється з моменту реєстрації, захищений логіном і паролем, через який Виконавець послуг отримує доступ до функціоналу Сервісу та управління

бронюванням відповідно до обраного тарифного плану. Верифікація через підтвердження електронної пошти відбувається для платного Тарифного плану.

Бронювання — замовлення про надання послуг у Виконавця послуг у конкретний день та у конкретну годину.

Тарифний план — сукупність функції та обмеження Сервісу, доступних Виконавцю послуг за відповідну плату або безоплатно, перелік яких міститься на вебсторінці <https://setlio.app/#pricing>.

Підписка — оплачений, строковий доступ Виконавця послуг до функціоналу Платформи відповідно до обраного Тарифного плану на визначений розрахунковий період (місяць).

Контент Виконавця послуг — будь-яка інформація, описи послуг, розклади та інша інформація, яку Виконавець послуг розміщує на Платформі.

Персональні дані — відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Сторони — Адміністратор та Виконавець послуг разом.

Розрахунковий період – календарний місяць або календарний рік — залежно від обраного тарифного плану.

3. Предмет Договору

3.1. Адміністратор надає Виконавцю послуг доступ до Платформи Setlio (далі — «Послуги»), а Виконавець послуг зобов'язується дотримуватися Умов використання та оплачувати Послуги відповідно до обраного Тарифного плану.

3.2. Обсяг функціоналу визначається Тарифним планом та може включати: публічну сторінку бронювання; управління часовими слотами та розкладом; команда; базу даних клієнтів; сповіщення (email; синхронізацію з Google Calendar; інші функції відповідно до плану.

3.3. Адміністратор надає виключно технічний доступ до Платформи чим забезпечує технічну можливість для виникнення правовідносин між Виконавцем послуг та Клієнтом. Адміністратор не є стороною відносин між Виконавцем послуг та Клієнтами, не надає, не контролює, не перевіряє та не гарантує послуги, які Виконавець послуг пропонує своїм Клієнтам.

3.4. Адміністратор не є платіжним агентом та не несе відповідальності за фінансові розрахунки між Виконавцем послуг та Клієнтами.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Адміністратор зобов'язаний:

- забезпечити доступ до Платформи відповідно до обраного Тарифного плану;
- докладати зусиль для підтримки працездатності Платформи;
- надавати технічну підтримку через support@setlio.app.

4.2. Адміністратор має право:

- вносити будь-які зміни до Платформи, її функціоналу, інтерфейсу, Тарифних планів та документів;
- призупиняти, обмежувати або блокувати доступ Виконавцю послуг з повідомленням або без нього (тимчасове призупинення надання послуг);
- проводити планові та позапланові технічні роботи;
- розслідувати можливі порушення та вживати заходів за власним розсудом;
- видаляти або обмежувати Контент Виконавця послуг без зобов'язання попереднього повідомлення;

- залучати субпідрядників для виконання своїх зобов'язань.

4.3. Виконавець послуг зобов'язаний:

- оплачувати Послуги відповідно до обраного Тарифного плану;
- надавати достовірну інформацію при реєстрації та підтримувати її актуальність;
- дотримуватися Умов використання та цього Договору;
- не здійснювати дій, що можуть порушити працездатність або безпеку Платформи;
- самостійно нести повну відповідальність за якість, безпеку та законність послуг, що надаються його Клієнтам;
- забезпечувати законність обробки Персональних даних своїх Клієнтів, отримувати всі необхідні згоди та дозволи;
- інформувати Клієнтів про свої політики (скасування, повернення, обробка даних);
- самостійно виконувати податкові та інші зобов'язання, пов'язані зі своєю діяльністю.

4.4. Виконавець послуг має право:

- використовувати функціонал Платформи відповідно до Тарифного плану;
- змінювати Тарифний план;
- отримувати технічну підтримку;
- розірвати Договір у порядку, визначеному розділом 7.

5. Вартість Послуг та порядок оплати

5.1. Вартість визначається Тарифним планом, описаним на <https://setlio.app/#pricing>.

5.2. Доступний безоплатний Тарифний план з обмеженим функціоналом.

5.3. Оплата платних Тарифних планів здійснюється через інтегровану платіжну систему за розрахунковий період, який визначається календарним місяцем або календарним роком, що залежить від обраного тарифного плану.

5.4. Адміністратор має право змінювати вартість Тарифних планів. Нова вартість застосовується з початку наступного розрахункового періоду. Якщо Виконавець послуг не погоджується з новою вартістю, Виконавець послуг може скасувати Підписку до початку нового розрахункового періоду.

5.5. У разі тимчасового призупинення надання послуг відповідно до п. 4.2. цього договору і в подальшому їх відновлення, за запитом Виконавця послуг Адміністратор зобов'язаний повернути грошові кошти, сплачені згідно Тарифного плану пропорційно часу тимчасового призупинення надання послуг.

6. Відповідальність Сторін

6.1. ПЛАТФОРМА НАДАЄТЬСЯ НА УМОВАХ «ЯК Є» ТА «ЯК ДОСТУПНО». АДМІНІСТРАТОР НЕ НАДАЄ ЖОДНИХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ АБО НЕЯВНИХ, ВКЛЮЧАЮЧИ, АЛЕ НЕ ОБМЕЖУЮЧИСЬ, ГАРАНТІЯМИ ПРИДАТНОСТІ ДЛЯ КОНКРЕТНОЇ МЕТИ, КОМЕРЦІЙНОЇ ЦІННОСТІ, БЕЗПЕРЕБІЙНОСТІ, ТОЧНОСТІ АБО БЕЗПОМИЛКОВОСТІ.

6.2. Адміністратор несе відповідальність виключно за надання технічного доступу до Платформи відповідно до обраного Тарифного плану.

6.3. Адміністратор НЕ несе відповідальності за:

- особу Клієнта, достовірність наданих (вказаних) ним даних, його дієздатності;
- будь-які прямі, непрямі, побічні, випадкові, штрафні, особливі або наслідкові збитки, незалежно від їх характеру та підстави виникнення;
- втрату прибутку, доходу, даних, репутації, ділової репутації, клієнтів, бізнес-можливостей та посягання на честь та гідність;

- недоступність, перебої, затримки або помилки в роботі Сервісу з будь-яких причин;
- дії або бездіяльність Виконавця послуг, Клієнтів або будь-яких третіх осіб;
- Контент Виконавця послуг, його достовірність, законність або повноту;
- результати, які Відвідувач очікує або планує отримати від Сервісу;
- помилки, збої, віруси, шкідливе ПЗ або інші шкідливі компоненти;
- сумісність Сервісу з обладнанням, програмним забезпеченням або мережею Користувача;
- роботу, збої, помилки або недоступність Третіх сервісів (платіжних систем, хостингу, Google Calendar тощо);
- втрату або пошкодження даних, включаючи дані бронювань, клієнтські бази та налаштування;
- несанкціонований доступ до облікового запису або даних Виконавця послуг;
- будь-які наслідки, пов'язані зі зміною, призупиненням або припиненням Сервісу.

6.4. Максимальна сукупна відповідальність Адміністратора за будь-якими претензіями, пов'язаними з цим Договором або Сервісом, обмежується загальною сумою, фактично сплаченою Виконавцем послуг Адміністратору за 3 (три) місяці, що безпосередньо передують виникненню підстави для претензії.

6.5. Зазначені обмеження застосовуються в максимальній мірі, дозволеній чинним законодавством України.

7. Строк дії та розірвання Договору

7.1. Договір набуває чинності з моменту акцепту та діє безстроково до моменту розірвання.

7.2. Виконавець послуг може розірвати Договір у будь-який час шляхом скасування Підписки через налаштування профілю (особистого запису) або надіслання запиту на support@setlio.app. Розірвання набуває чинності після закінчення поточного оплаченого розрахункового періоду.

7.3. Адміністратор має право розірвати Договір, припинити доступ Виконавця послуг (блокування) негайно, без попереднього повідомлення, у разі:

- порушення Виконавцем послуг цього Договору або Умов використання;
- порушення законодавства;
- дій, що загрожують безпеці або працездатності Платформи чи інших Відвідувачів;
- отримання обґрунтованої скарги;
- з будь-яких інших підстав за розсудом Адміністратора.

7.4. Після розірвання Договору: доступ до Облікового запису припиняється; дані зберігаються відповідно до Політики конфіденційності.

7.5. У разі дострокового розірвання договору з ініціативи будь-якої із сторін послуги, сплачені за Підписку відповідно до контретьного Тарифного плану поверненню не підлягають.

8. Форс-мажор

8.1. Адміністратор звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань внаслідок обставин непереборної сили: війна, збройний конфлікт, стихійні лиха, кібератаки, пандемії, рішення державних органів, що унеможливають виконання зобов'язань, дії будь-яких третіх осіб, які мають безпосереднє відношення до сервісу у зв'язку з якими сервіс перестає функціонувати належним чином, відключення електроенергії або телекомунікацій, збої серверів та сервісів третіх осіб, та інші обставини поза розумним контролем Адміністратора.

9. Вирішення спорів

9.1. Обов'язковий досудовий (претензійний) порядок: письмова претензія надсилається на support@bookinglite.app. Строк розгляду — 30 (тридцять) календарних днів з дня отримання.

9.2. У разі недосягнення згоди в досудовому порядку спір передається до компетентного суду за місцезнаходженням Адміністратора, відповідно до законодавства України.

10. Персональні дані

10.1. Обробка Персональних даних здійснюється відповідно до Політики конфіденційності.

10.2. Виконавець послуг є самостійним володільцем Персональних даних своїх Клієнтів.

10.3. Виконавець послуг зобов'язаний самостійно забезпечити: законність обробки Персональних даних Клієнтів; отримання необхідних згод; інформування Клієнтів про обробку їхніх даних; реалізацію прав суб'єктів даних.

11. Інтелектуальна власність

11.1. Усі права інтелектуальної власності на Платформу — включаючи, але не обмежуючись: програмне забезпечення, вихідний та об'єктний код, алгоритми, бази даних, дизайн (його окремі елементи як окремо так і в сукупності), інтерфейси (його окремі елементи як окремо так і в сукупності), торговельні марки, логотипи, комерційні найменування, доменне ім'я, документацію, API та будь-які їх модифікації — належать виключно Адміністратору або його ліцензіарам. Жодне положення цього Договору не передає Виконавцю послуг жодних прав інтелектуальної власності на Платформу.

11.2. На строк дії Договору Виконавцю послуг надається обмежена, невиключна, відклична, без права субліцензії ліцензія на використання Платформи виключно для цілей, визначених цим Договором, та в межах функціоналу обраного Тарифного плану. Ліцензія припиняється автоматично з моменту розірвання Договору або блокування Облікового запису.

11.3. Виконавець послуг зберігає права інтелектуальної власності на свій Контент. Розміщуючи Контент на Платформі, Виконавець послуг надає Адміністратору безстрокову, безоплатну, невиключну, безвідкличну, з правом субліцензування ліцензію на відображення, зберігання, кешування, індексацію, технічне перетворення та іншу обробку такого Контенту в межах функціоналу Платформи. Виконавець послуг гарантує, що має всі необхідні права на Контент і що його розміщення не порушує прав третіх осіб.

11.4. Виконавцеві послуг забороняється:

- копіювати, модифікувати або створювати похідні твори з Платформи чи будь-якої її частини;
- декомпілювати, дизасемблювати, здійснювати зворотну інженерію або іншим чином намагатися отримати доступ до вихідного коду;
- перепродавати, передавати, субліцензувати або іншим чином надавати доступ до Сервісу третім особам;
- видаляти або змінювати будь-які позначення про авторські права, торговельні марки чи іншу інтелектуальну власність;
- використовувати Платформу для створення конкурентного продукту або сервісу.

12. Зміни до Договору

12.1. Адміністратор має право вносити зміни до цього Договору в будь-який час. Актуальна редакція публікується на Платформі та набирає чинності з моменту опублікування.

12.2. Продовження використання Платформи після опублікування змін означає прийняття нової редакції Договору. Якщо Виконавець послуг не погоджується із змінами — він/вона повинні розірвати Договір відповідно до розділу 7 цього договору.

13. Прикінцеві положення

13.1. Невід'ємні частини Договору: Умови використання; Політика конфіденційності.

13.2. Недійсність або неможливість виконання будь-якого положення Договору не впливає на чинність та дійсність інших його положень.

13.3. Невикористання Адміністратором будь-якого права за цим Договором не є відмовою від такого права.

13.4. Адміністратор має право передати (відступити) свої права та обов'язки за цим Договором третій особі без додаткової згоди Виконавця послуг.

14. Реквізити Адміністратора

ФОП Діян Олег Костянтинович

Місцезнаходження: Україна, 77673, Івано-Франківська обл.,

Калуський р-н, село Ясень, вул. Мазепи, будинок 5

Email: support@setlio.app.