

# УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ

Останнє оновлення: 01 березня 2026 року

**БУДЬ ЛАСКА, УВАЖНО ПРОЧИТАЙТЕ ЦІ УМОВИ ПЕРЕД ВИКОРИСТАННЯМ СЕРВІСУ. ВИКОРИСТАННЯ СЕРВІСУ ОЗНАЧАЄ, ЩО ВИ ПРОЧИТАЛИ ТА ПРИЙНЯЛИ ЦІ УМОВИ. ЯКЩО ВИ НЕ ПРИЙМАЄТЕ ЦІ УМОВИ — ВИ НЕ МАЄТЕ ПРАВА ВИКОРИСТОВУВАТИ СЕРВІС.**

## 1. Загальні положення

1.1. Ці Умови використання (далі — «**Умови**») регулюють порядок доступу та використання онлайн-платформи Setlio (далі — «**Платформа**», «**Сервіс**»), яка розміщена за адресою <https://setlio.app>.

1.2. Адміністратором Платформи є Фізична особа-підприємець Діян Олег Константинович, місцезнаходження: Україна, 77673, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, село Ясень, вул.Мазепи, будинок 5 (далі — «**Адміністратор**»).

1.3. Отримуючи доступ до Платформи або використовуючи її, Клієнт та Виконавець послуг підтверджує, що прочитав, зрозумів та прийняв ці Умови у повному обсязі. Якщо Клієнт та Виконавець послуг не погоджується — він/вона зобов'язані негайно припинити використання Сервісу.

1.4. Ці Умови діють відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про електронну комерцію», «Про захист прав споживачів», «Про захист персональних даних».

## 2. Визначення

**Платформа (Сервіс)** — програмне забезпечення як послуга (SaaS) Setlio, розміщене за адресою <https://setlio.app/>, яке надає інструменти для організації та здійснення онлайн-бронювань послуг.

**Адміністратор** — суб'єкт господарювання (ФОП), визначений у п.1.2, який є власником Платформи, забезпечує її технічне функціонування та надає доступ до Сервісу. Адміністратор є виключно постачальником технічної інфраструктури і не є стороною відносин між Виконавцем послуг та Клієнтами.

**Виконавець послуг** — фізична особа (в т.ч. фізична особа-підприємець), яка акцептувала цей Договір та використовує Платформу для розміщення своїх послуг, які він/вона надає з метою їх бронювання Клієнтом.

**Клієнт** — фізична особа, яка здійснює бронювання послуг Виконавця послуг через Платформу. Клієнт НЕ є стороною договірних відносин з Адміністратором. Усі претензії Клієнта щодо послуг адресуються виключно відповідному Виконавцю послуг.

**Відвідувач** — будь-яка особа, яка використовує Платформу не пов'язану з реєстрацією у ній і бронюванням.

**Обліковий запис (Профіль)** — персональний розділ Виконавця послуг (в тому числі його співробітників та/або інших осіб, яким він надав доступ до персонального розділу відповідно до Тарифного плану, функції якого надають таку можливість) на Платформі, який створюється з моменту реєстрації, захищений логіном і паролем, через який Виконавець послуг отримує доступ до функціоналу Сервісу та управління бронюванням відповідно до обраного тарифного плану. Верифікація через підтвердження електронної пошти відбувається для платного Тарифного плану.

**Бронювання** — замовлення про надання послуг у Виконавця послуг у конкретний день та у конкретну годину.

**Тарифний план** — сукупність функції та обмеження Сервісу, доступних Виконавцю послуг за відповідну плату або безоплатно, перелік яких міститься на вебсторінці <https://setlio.app/#pricing>.

**Підписка** — оплачений, строковий доступ Виконавця послуг до функціоналу Платформи відповідно до обраного Тарифного плану на визначений розрахунковий період (місяць).

**Контент Виконавця послуг** — будь-яка інформація, описи послуг, розклади, ціни та інша інформація, яку Виконавець послуг розміщує на Платформі. Адміністратор не перевіряє та не несе відповідальності за такий контент.

**Персональні дані** — відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована (ст. 2 ЗУ «Про захист персональних даних»).

**Треті сервіси** — зовнішні послуги та платформи, з якими Сервіс може інтегруватися або взаємодіяти (платіжні системи, Google Calendar, хостинг-провайдери тощо). Адміністратор не контролює та не несе відповідальності за роботу Третіх сервісів.

**Розрахунковий період** – календарний місяць або календарний рік — залежно від обраного тарифного плану.

### 3. Опис Сервісу та роль Платформи

3.1. Платформа є виключно технічним інструментом, що надає Виконавцю послуг засоби для організації онлайн-бронювань, а Клієнтам — можливість бронювати послуги Виконавця послуг.

3.2. Адміністратор НЕ є стороною, учасником, посередником, агентом, представником або гарантом у будь-яких відносинах між Виконавцем послуг та Клієнтами. Адміністратор не надає, не виконує, не контролює, не перевіряє, не сертифікує та не гарантує послуги, що бронюються через Платформу.

3.3. Адміністратор не є платіжним агентом, фінансовою установою або постачальником платіжних послуг та не несе відповідальності за фінансові розрахунки між Виконавцем послуг та Клієнтами.

3.4. Адміністратор не зобов'язаний здійснювати моніторинг, модерацію або перевірку Контенту Виконавця послуг. Водночас Адміністратор залишає за собою право (без зобов'язання) перевіряти, редагувати, видаляти або обмежувати доступ до будь-якого контенту на власний розсуд та без пояснення причин.

3.5. Адміністратор не несе відповідальності за наявність або відсутність у Виконавця послуг необхідних ліцензій, дозволів, сертифікатів або кваліфікації для надання послуг, що бронюються через Платформу.

3.6. Адміністратор не здійснює перевірку особи (верифікацію) Виконавця послуг або Клієнтів та не гарантує достовірність інформації, наданої Виконавцем послуг чи Клієнтами.

### 4. Обліковий запис

4.1. Виконавець послуг несе повну та виключну відповідальність за всі дії, здійснені під його обліковим записом, включаючи дії третіх осіб, яким Виконавець послуг надав або допустив доступ до облікових даних.

4.2. Виконавець послуг зобов'язаний: зберігати конфіденційність логіна та пароля; негайно повідомити Адміністратора про несанкціонований доступ; не передавати обліковий запис третім особам; використовувати надійний пароль.

4.3. Адміністратор має право призупинити, обмежити або заблокувати обліковий запис у будь-який час, з повідомленням або без нього, у разі:

- порушення або підозри у порушенні цих Умов;
- порушення законодавства;
- дій, що загрожують безпеці, стабільності або репутації Платформи;
- отримання скарги від Клієнта, Відвідувачів або третьої особи;
- на підставі будь-яких інших обставин за обґрунтованим розсудом Адміністратора.

4.4. Видалення облікового запису не звільняє Виконавця послуг від зобов'язань, що виникли до видалення, включаючи зобов'язання з відшкодування завданих збитків.

## **5. Бронювання та скасування послуги**

5.1. Бронювання послуги здійснюється безпосередньо між Виконавцем послуг та Клієнтом. Адміністратор лише забезпечує технічну можливість і не є стороною цих відносин.

5.2. Виключно Виконавець послуг несе відповідальність за:

- інформування Клієнтів про свої політики (скасування, повернення, умови надання послуг);
- отримання необхідних дозволів та згод від Клієнтів;
- забезпечення законності обробки Персональних даних Клієнтів;
- вирішення будь-яких спорів, скарг та претензій Клієнтів;
- виконання зобов'язань, що виникли внаслідок Бронювання;
- дії/бездіяльність своїх співробітників та/або інших осіб, яким він надав доступ до облікового запису (профілю) відповідно до Тарифного плану, функції якого надають таку можливість.

5.3. Адміністратор не несе відповідальності за: неявки або запізнення; якість, безпеку або результат послуг; спори між Виконавцем послуг та Клієнтами; помилки в розкладі; подвійні бронювання; фінансові розрахунки між Виконавцем послуг та Клієнтами; наслідки скасування бронювань.

## **6. Платежі та підписки**

6.1. Тарифні плани описані на сторінці <https://setlio.app/#pricing>. Доступний безоплатний тарифний план.

6.2. Оплата платних Тарифних планів здійснюється за кожний розрахунковий період (календарний місяць або календарний рік — залежно від обраного плану). З моменту неоплати Виконавцем послугу Тарифного плану, доступ до функціональних можливостей обмежується функціональними можливостями безоплатного Тарифного плану.

6.3. Скасування Підписки набуває чинності після закінчення поточного оплаченого розрахункового періоду.

6.4. Адміністратор має право змінювати вартість Тарифних планів шляхом розміщення нових цін на Платформі. Виконавець послуг, який не погоджується, може скасувати Підписку до початку нового розрахункового періоду.

6.5. Адміністратор не несе відповідальності за помилки, затримки або збої платіжних систем. Споры щодо платежів вирішуються безпосередньо з платіжним провайдером.

## **7. Інтелектуальна власність**

7.1. Усі права інтелектуальної власності на Платформу (програмний код, дизайн, графіка, торговельні марки, логотипи, тексти, документація, API та база даних) належать виключно Адміністратору або його ліцензіарам.

7.2. Виконавцю послуг надається обмежена, невиключна ліцензія на використання Платформи виключно відповідно до обраного Тарифного плану.

7.3. Виконавець послуг надає Адміністратору безстрокову, безвідкличну, невиключну, безоплатну, всесвітню ліцензію на відображення, кешування, індексацію, технічне перетворення та розповсюдження Контенту Виконавцем послуг в межах функціоналу Платформи та з метою надання Сервісу.

7.4. Забороняється:

- копіювати, модифікувати, адаптувати або створювати похідні твори з Платформи;
- декомпілювати, дизасемблювати або здійснювати зворотну інженерію;
- орендувати, ліцензувати, продавати або передавати доступ третім особам;
- видаляти або змінювати повідомлення про авторські права або торговельні марки;
- використовувати Платформу способом, що порушує права інтелектуальної власності.

## **8. ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

**8.1. СЕРВІС НАДАЄТЬСЯ НА УМОВАХ «ЯК Є» ТА «ЯК ДОСТУПНО». АДМІНІСТРАТОР НЕ НАДАЄ ЖОДНИХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ АБО НЕЯВНИХ, ВКЛЮЧАЮЧИ, АЛЕ НЕ ОБМЕЖУЮЧИСЬ, ГАРАНТІЯМИ ПРИДАТНОСТІ ДЛЯ КОНКРЕТНОЇ МЕТИ, КОМЕРЦІЙНОЇ ЦІННОСТІ, БЕЗПЕРЕБІЙНОСТІ, ТОЧНОСТІ АБО БЕЗПОМИЛКОВОСТІ.**

8.2. Адміністратор не несе відповідальності за:

- будь-які прямі, непрямі, побічні, випадкові, штрафні, особливі або наслідкові збитки, незалежно від їх характеру та підстави виникнення;
- втрату прибутку, доходу, даних, репутації, ділової репутації, клієнтів, бізнес-можливостей та посягання на честь та гідність;
- недоступність, перебої, затримки або помилки в роботі Сервісу з будь-яких причин;
- дії або бездіяльність Виконавця послуг Клієнтів або будь-яких третіх осіб;
- Контент Виконавця послуг, його достовірність, законність або повноту;
- результати, які Користувач очікує або планує отримати від Сервісу;
- помилки, збої, віруси, шкідливе ПЗ або інші шкідливі компоненти;
- сумісність Сервісу з обладнанням, програмним забезпеченням або мережею Відвідувачів;
- роботу, збої, помилки або недоступність Третіх сервісів (платіжних систем, хостингу, Google Calendar тощо);
- втрату або пошкодження даних, включаючи дані бронювань, клієнтські бази та налаштування;
- несанкціонований доступ до облікового запису або даних Виконавця послуг;
- будь-які наслідки, пов'язані зі зміною, призупиненням або припиненням Сервісу.

8.3. Максимальна сукупна відповідальність Адміністратора за будь-якими претензіями не перевищує суму, фактично сплачену відповідним Виконавцем послуг за 3 (три) місяці, що безпосередньо передують претензії.

8.4. Зазначені обмеження застосовуються в максимальній мірі, дозволеній законодавством України.

## **9. Відповідальність Виконавця послуг**

9.1. Виконавець послуг самостійно та повністю несе відповідальність за: якість, безпеку та законність своїх послуг; відповідність законодавству (ліцензування, захист споживачів); достовірність інформації на Платформі; обробку персональних даних Клієнтів; податкові зобов'язання.

9.2. Виконавець послуг зобов'язується відшкодувати Адміністратору всі збитки, витрати, судові витрати та претензії третіх осіб, що виникли внаслідок: порушення Виконавцем послуг цих Умов або законодавства; претензій Клієнтів; контенту, розміщеного Виконавцем послуг; порушення прав інтелектуальної власності третіх осіб.

## **10. Заборонена діяльність**

10.1. Забороняється: використання для незаконної діяльності; розміщення оманливої інформації; інформації, даних, контенту який не відповідає вимогам чинного законодавства, порушення працездатності Платформи; збір даних без згоди; обхід технічних засобів захисту; використання ботів; перепродаж доступу до Сервісу.

## **11. Форс-мажор**

11.1. Адміністратор звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язань внаслідок обставин непереборної сили: стихійні лиха, війна, збройний конфлікт, кібератаки, рішення державних органів, дії будь-яких третіх осіб, які мають безпосереднє відношення до сервісу у зв'язку з якими сервіс перестає функціонувати належним чином, пандемії, відключення електроенергії або телекомунікацій, збої серверів третіх осіб та інші обставини поза розумним контролем.

## **12. Вирішення спорів**

12.1. Обов'язковий досудовий (претензійний) порядок: письмова претензія надсилається на [support@setlio.app](mailto:support@setlio.app). Строк розгляду — 30 (тридцять) календарних днів з дня отримання.

12.2. У разі недосягнення згоди в досудовому порядку спір передається до компетентного суду за місцезнаходженням Адміністратора, відповідно до законодавства України.

## **13. Зміни до Умов**

13.1. Адміністратор має право вносити зміни до цих Умов у будь-який час. Актуальна редакція публікується на Платформі та набирає чинності з моменту опублікування.

13.2. Продовження використання Сервісу після опублікування змін означає безумовне прийняття нової редакції Умов. Якщо Клієнт, Виконавець послуг не погоджується — він/вона мають припинити використання Сервісу.

## **14. Cookie**

14.1. Платформа використовує необхідні (технічні) cookie — завжди активні, та аналітичні — лише після згоди. Детальніше — в Політиці конфіденційності <https://setlio.app/privacy>.

## **15. Доступність Сервісу**

15.1. Адміністратор має право в будь-який час, з попередженням або без нього: модифікувати, оновлювати, призупиняти або припинити роботу будь-якої частини Сервісу; змінювати функціонал; проводити технічне обслуговування.

15.2. Адміністратор не несе відповідальності за будь-які наслідки тимчасової або постійної недоступності Сервісу.

## **16. Застосовне право**

16.1. Ці Умови регулюються законодавством України.

## **17. Прикінцеві положення**

17.1. Ці Умови становлять повну домовленість між Користувачем та Адміністратором.

17.2. Недійсність будь-якого положення не впливає на чинність інших.

17.3. Невикористання Адміністратором будь-якого права не означає відмови від нього.

17.4. Адміністратор має право передати свої права та обов'язки третій особі без додаткової згоди Клієнта, Виконавця послуг.

## **18. Контактна інформація**

ФОП Діян Олег Костянтинович

Місцезнаходження: Україна, 77673, Івано-Франківська обл.,

Калуський р-н, село Ясень, вул. Мазепи, будинок 5

Email: [support@setlio.app](mailto:support@setlio.app)